

# Commune de COUTERNON

21560

## Demande de réservation de la salle du Mille Club

Je soussigné(e) .....

domicilié(e) à .....

Téléphone (s) .....

Domicile .....

Portable .....

(1) Pour l'application du tarif « habitant(e) de COUTERNON », joindre un justificatif de domicile récent (facture EDF, quittance, ...)

### Sollicite la location de la salle du Mille Club

#### Date envisagée de la location :

Du ..... au .....

#### Objet de la location :

Objet précis : .....

Nombre de personnes : .....

#### Tarif :

Catégorie	Tarif	Choix
<input type="radio"/> habitant de COUTERNON	150 €	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> ½ journée en week-end (location conjointe avec association)	60 €	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> extérieur à COUTERNON	300 €	<input type="checkbox"/>
		<b>Caution : 400 €</b>

#### Etat des lieux :

Un état des lieux avec détail du mobilier pris en charge sera dressé avant le déroulement de la manifestation. En cas d'absence du locataire, les observations faites par le représentant de la mairie seront réputées contradictoires.

La salle louée sera rendue dans les délais prévus à l'article 6 et dans un état de propreté indiscutable sous peine d'être pénalisé d'une somme correspondant à **122 €** (cent vingt deux euros).

#### Repas :

Un repas sera servi

oui

non

Vous ferez appel à un cuisinier/traiteur

oui

non

**Lutte contre le travail illégal** : les personnes embauchées devront être déclarées auprès de l'URSSAF (8 bd Clémenceau à Dijon). Le non respect de la déclaration préalable à l'embauche constitue un délit conformément aux dispositions des contraventions au Code du Travail, modifié par la loi du 10 mars 1997.

#### Musique :

Une animation musicale est prévue

oui

non

**Droits d'auteurs** : la musique diffusée doit faire l'objet d'une déclaration auprès de la SACEM (3 A. Boulevard Eugène Spuller à DIJON). Dans le cas d'une animation avec orchestre ou disc-jockey, il y a lieu, en outre, de contacter l'URSSAF pour s'enquérir des formalités et cotisations dues.

**Mobilier :**

Quantité disponible	Désignation	Quantité souhaitée
	Tables rectangulaires longueur 140 cm	.....
	Chaises	.....

**Assurance responsabilité civile locative :**

L'utilisateur devra justifier d'une police d'assurance couvrant **sa responsabilité civile locative** pendant la période où la salle est mise à sa disposition.

L'attestation correspondante devra être jointe à la convention d'utilisation de la salle.

**Le demandeur :**

- **certifie la sincérité des renseignements fournis ;**
- **est informé que la présente demande de réservation ne constitue pas une promesse de location. La location ne sera effective qu'après accord du Maire et établissement d'une convention de mise à disposition des locaux dûment signée par les deux parties et accompagnée des pièces demandées.**

Fait à ....., le .....  
(Signature précédée de la mention « lu et approuvé »)